



laboratoryjne.pl



Doskonały system zarządzania

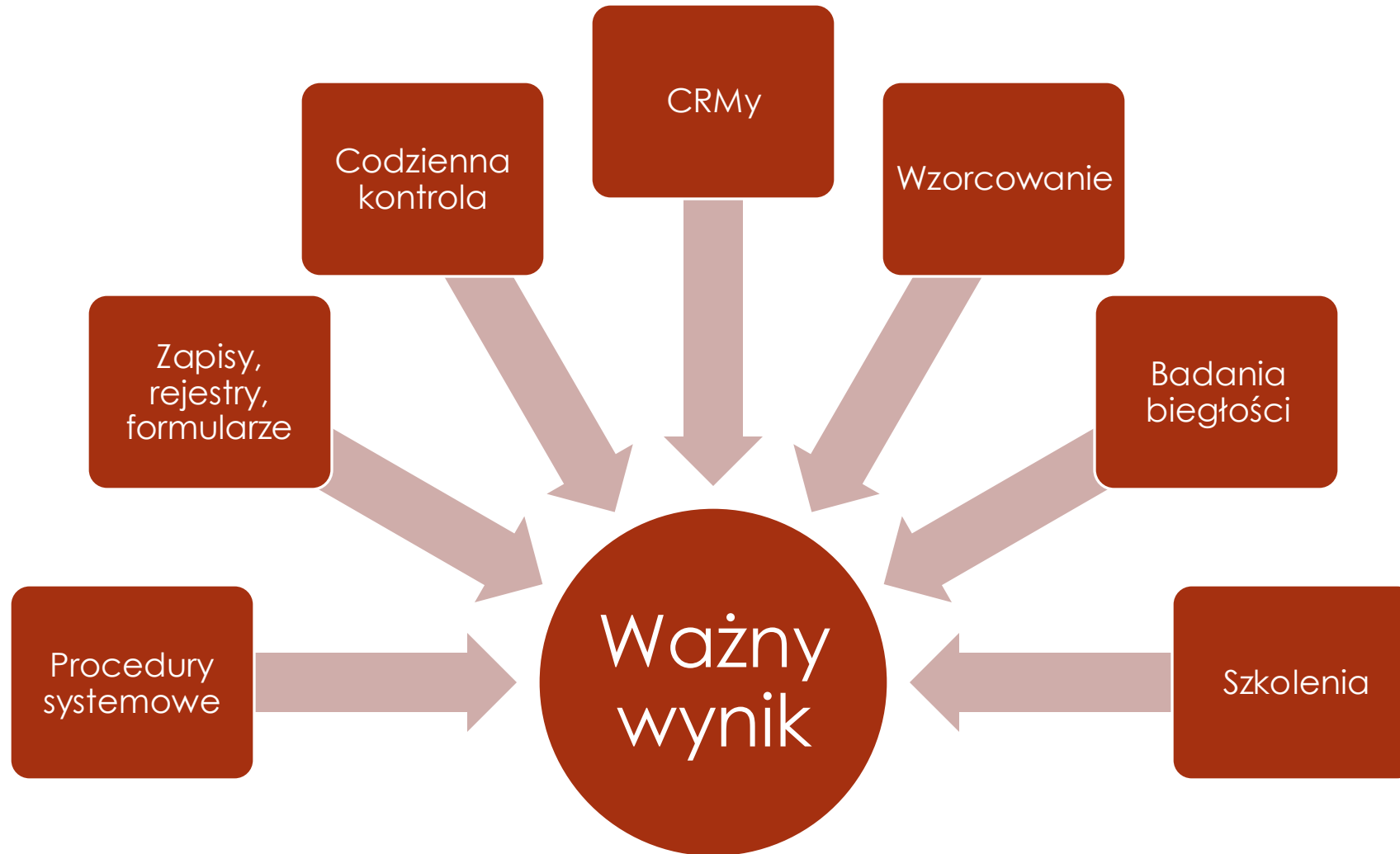
Krzysztof Wołowicz

0,025 mg/l

System zarządzania laboratorium

0,1 %

Cel działalności laboratoryjnej



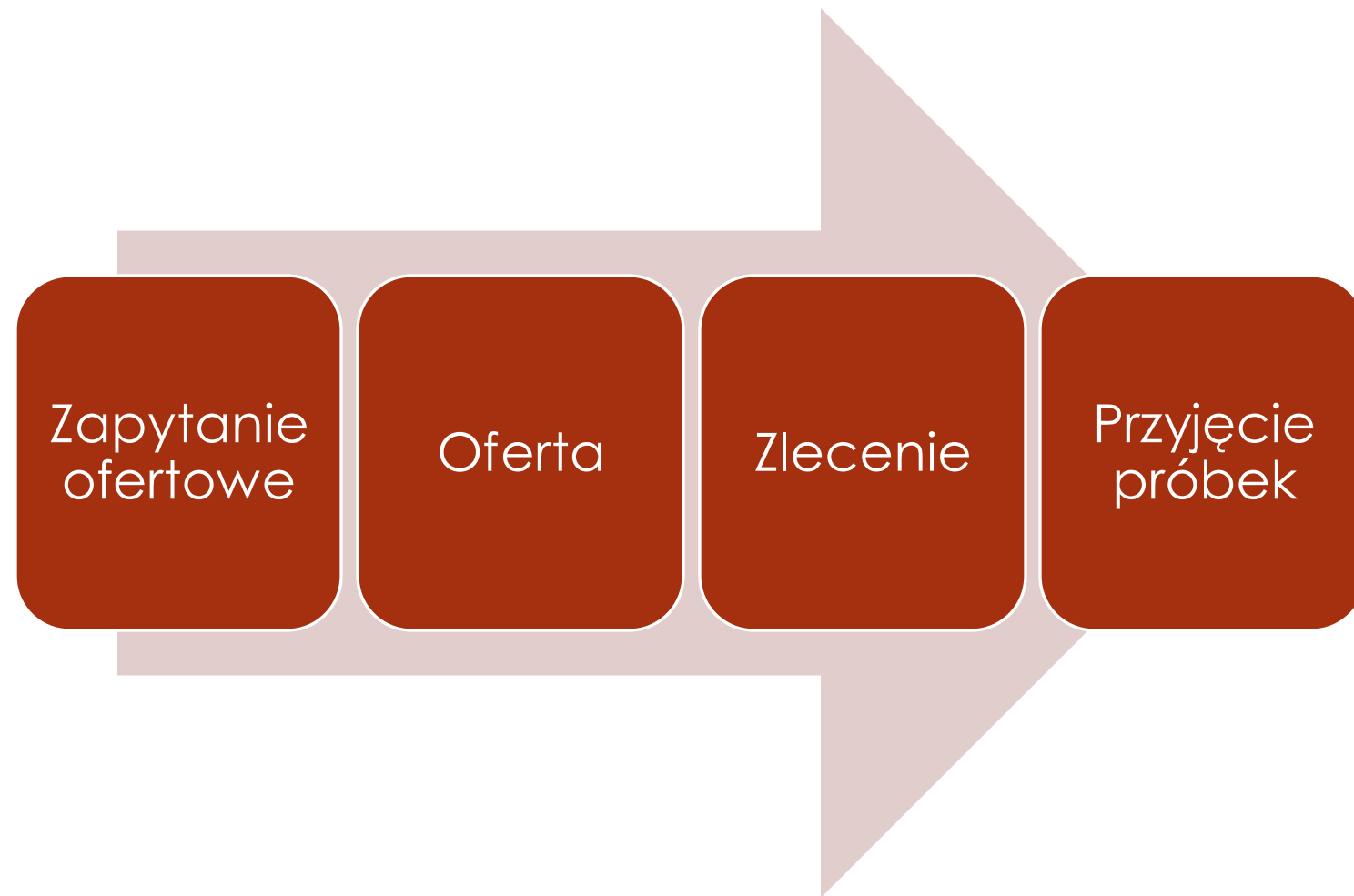


Proces realizacji usługi z perspektywy Klienta



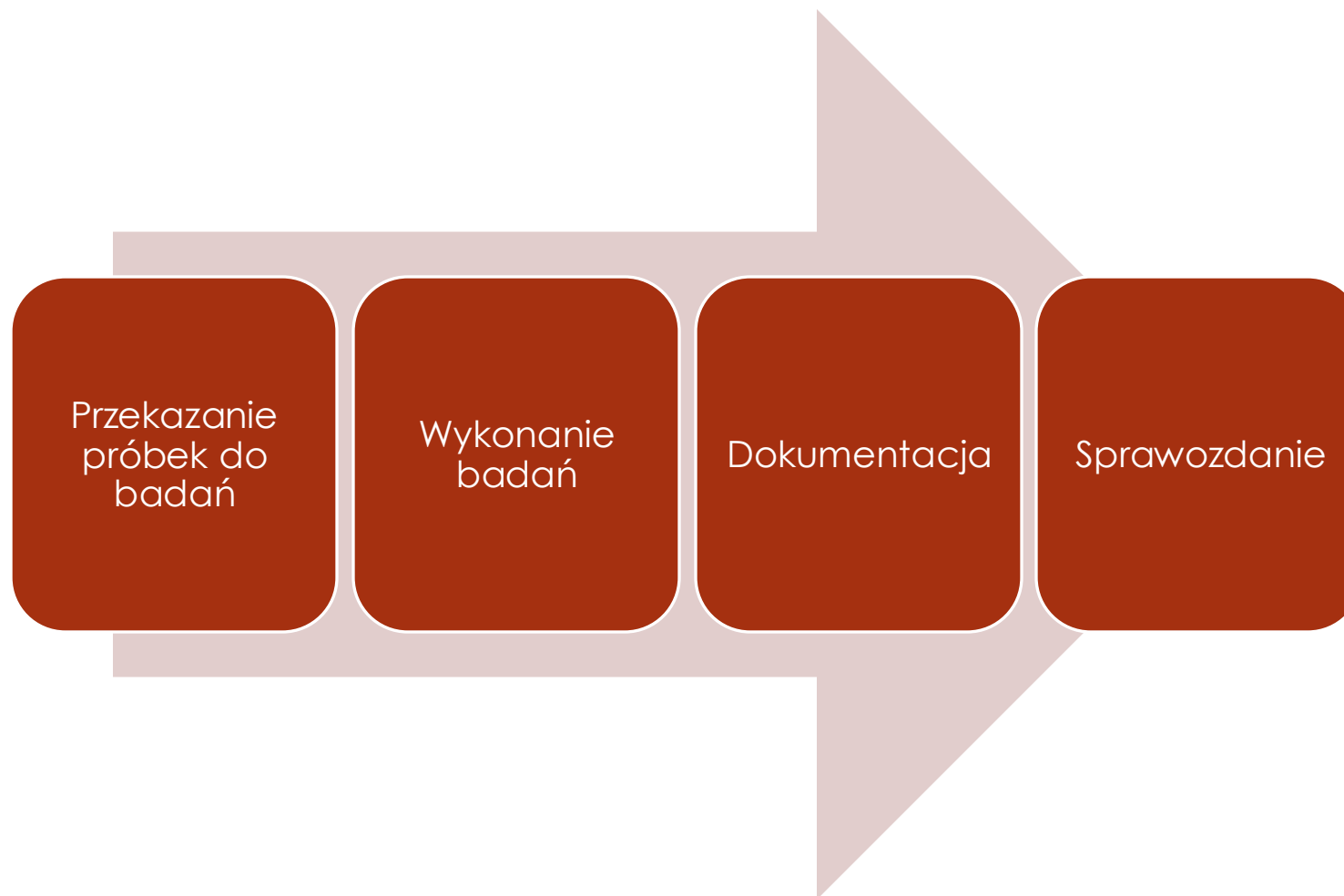


Proces realizacji usługi z perspektywy lab





Proces realizacji usługi z perspektywy lab



Proces realizacji usługi z perspektywy lab



Klient vs. laboratorium

► Jako Klient chcę:

- Wiedzieć czy laboratorium wykona te badania
- Wiedzieć w jakim terminie dostanę wyniki
- Znać cenę
- Być informowany o opóźnieniach i problemach
- Mieć wynik ważny
- Mieć łatwy kontakt w sprawie mojego zlecenia

► Jako Klient nie chcę:

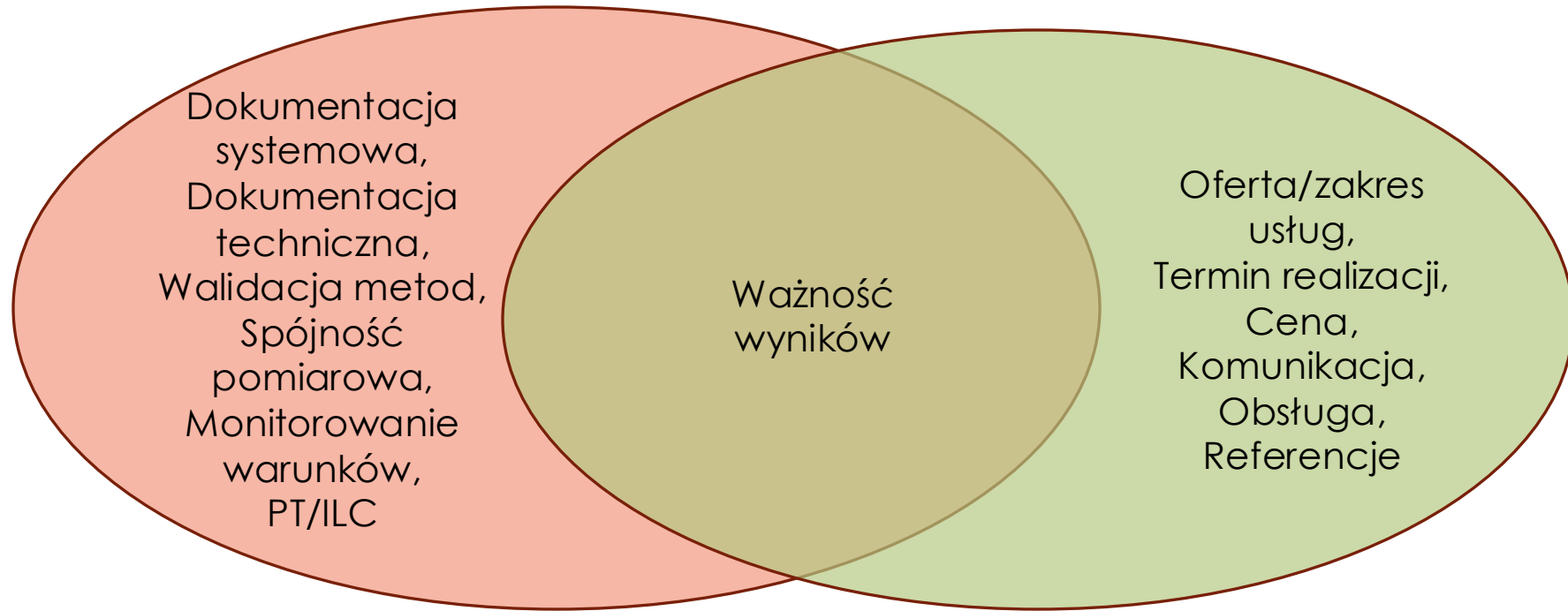
- Znać problemów personalnych w laboratorium
- Wiedzieć o trwających audytach, remontach i awariach
- Wiedzieć, która metoda badań jest odpowiednia
- Długo czekać na odpowiedź
- Mieć problemów z kontaktem z laboratorium



Profil Klienta

- Nigdy nie pracował w laboratorium
- Nie ma branżowego wykształcenia
- Nie zna normy ISO 17025
- Nie wie co to akredytacja i jej zakres
- Nie zna metod badawczych
- Wymaga badań „na wczoraj”
- Oczekuje niskiej ceny
- Chce być traktowany profesjonalnie

Klient vs. laboratorium

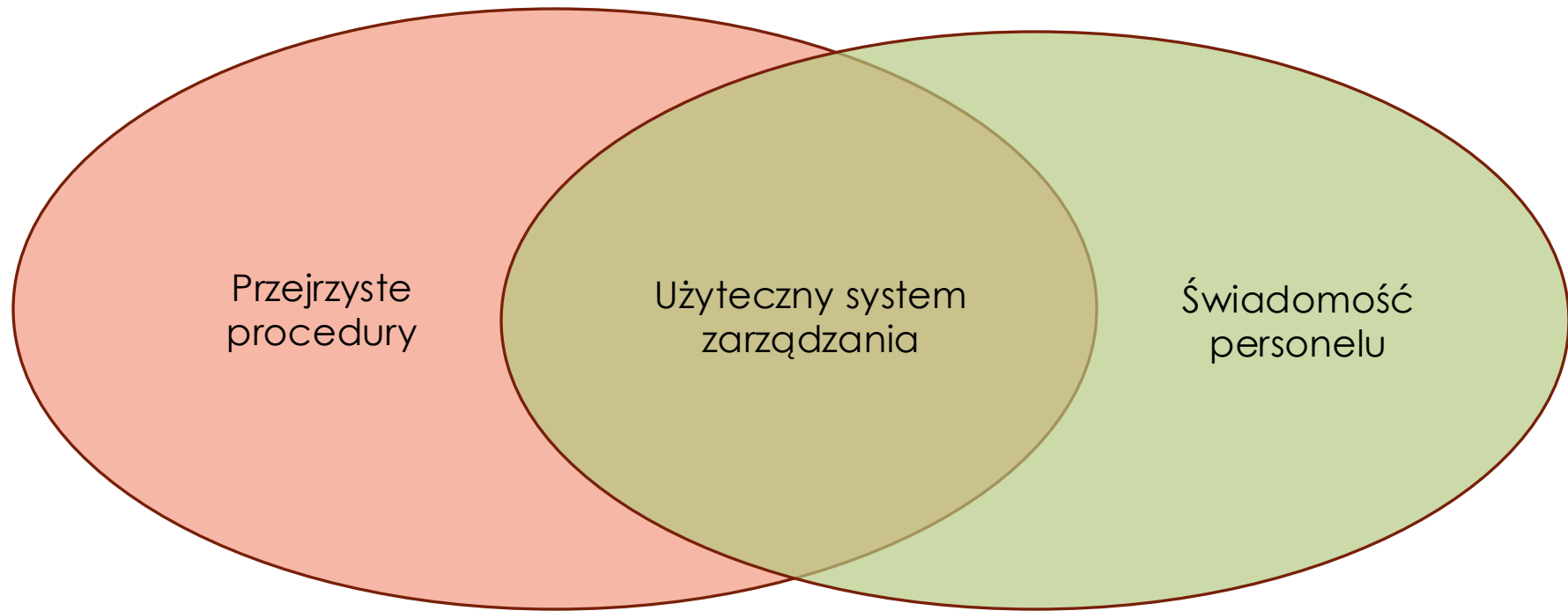


System zarządzania w laboratorium

1. Księga jakości
2. Nadzorowanie dokumentów, zapisów i danych
3. Przegląd zapytań, ofert i umów
4. Postępowanie z próbkami do badań
5. Nadzorowanie wyposażenia
6. Zakupy
7. Działania odnoszące się do ryzyk i szans
8. Skargi
9. Prace niezgodne z wymaganiami
10. Audyty wewnętrzne
11. Przeglądy zarządzania
12. Personel
13. Walidacja i weryfikacja metod
14. Potwierdzanie ważności wyników

1. Procedury badawcze
2. Instrukcje
3. Normy
4. Przepisy prawne
5. Dokumenty PCA
6. Formularze
7. Zapisy

System zarządzania w laboratorium



Spis treści

1. Prezentacja, polityka systemu zarządzania, zakres badań
2. Powołania normatywne
3. Terminy i definicje, Zakres badań
- 4.1. Bezstronność
- 4.2. Poufność
5. Struktura organizacyjna
- 6.1. Zasoby
- 6.2. Personel
- 6.3. Pomieszczenia i warunki środowiskowe
- 6.4. Wyposażenie
- 6.5. Spójność pomiarowa
- 6.6. Wyroby i usługi dostarczane z zewnątrz
- 7.1. Przegląd zapytań ofert i umów
- 7.2. Wybór, weryfikacja i walidacja metod
- 7.3. Pobieranie próbek
- 7.4. Postępowanie z obiektami do badań
- 7.5. Zapisy techniczne
- 7.6. Ocena niepewności pomiaru
- 7.7. Potwierdzenie ważności wyników
- 7.8. Raportowanie wyników
- 7.9. Skargi
- 7.10. Prace niezgodne z wymaganiami
- 7.11. Nadzorowanie danych i zarządzanie informacją
- 8.1. System zarządzania
- 8.2. Dokumentacja systemu zarządzania
- 8.3. Nadzór nad dokumentami systemu zarządzania
- 8.4. Nadzór nad zapisami
- 8.5. Działania odnoszące się do ryzyk i szans
- 8.6. Doskonalenie
- 8.7. Działania korygujące
- 8.8. Audyty wewnętrzne
- 8.9. Przeglądy zarządzania
9. Procedury ogólne systemu zarządzania

Nazwa LAB	KSIĘGA SYSTEMU ZARZĄDZANIA Wydanie 1	
	Rozdział 6.6	WYROBY I USŁUGI DOSTARCZANE Z ZEWNĄTRZ (PROCEDURA PO-04)

1. Polityką laboratorium jest wykorzystywanie wyłącznie odpowiednich (spełniających wyspecyfikowane wymagania) dostarczanych z zewnątrz wyrobów i usług wpływających na działalność laboratoryjną.
2. Laboratorium zapewnia, że nabywane wyposażenie pomiarowe i pomocnicze oraz usługi mające wpływ na działalność laboratoryjną, nie zostają użyte zanim nie zostaną sprawdzone lub zweryfikowane na zgodność ze specyfikacją.
3. Laboratorium ustaliło i utrzymuje Procedurę Ogólną PO-04 „Wyroby i usługi dostarczane z zewnątrz”, w której określono kryteria oceny, wyboru, monitorowania i ponownej oceny zewnętrznych dostawców.

1 Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie, że dostarczane z zewnątrz wyroby i usługi, mające wpływ na działalność laboratoryjną są odpowiednie.

2 Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury są działania podejmowane w celu realizacji zakupów wyrobów i usług.

3 Zakres stosowania

Procedura stosowana jest do realizacji zakupów wyrobów i usług, mających wpływ na działalność laboratoryjną.

4 Stosowana terminologia

Lp	Dostawca	Dane kontaktowe	Zakres dostaw	Uwagi	Aktualna ocena okresowa	Data aktualnej oceny	Data kolejnej oceny okresowej	Status	Data wykreślenia z rejestru
F01/PO-04 Zakupy, wydanie 1									
Obowiązuje od dnia:									
Rejestr zatwierdzonych dostawców									

Rejestr dostawców


Lista zakupów





System zarządzania – instrukcja obsługi

- Elektroniczna wersja
- Szkolenie pracowników
- Redukcja rejestrów
- Systematyczność
- Dobre przykłady

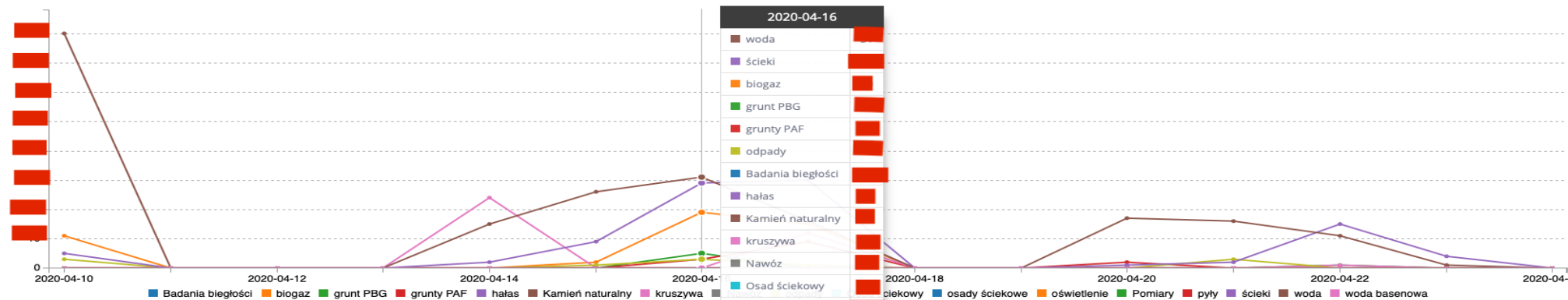


Czas realizacji zlecenia > czas realizacji badań

Teoretyczny czas realizacji badań \neq rzeczywisty czas realizacji badań

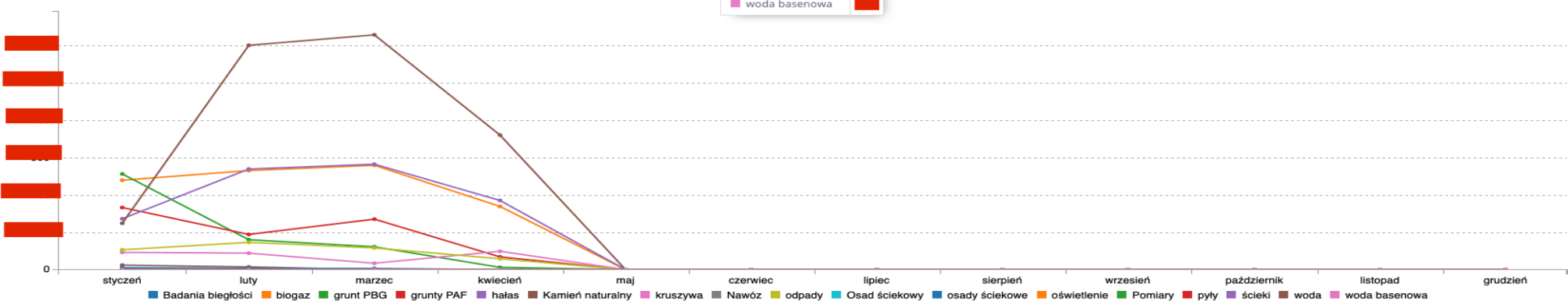
Liczba próbek matryc w przedziale czasu

od 2020-04-10 do 2020-04-24



Liczba próbek matryc w miesiącach

rok 2020



Wskaźniki wydajności


	Wydajność na dobę	Wydajność na godzinę				
Badanie A	20	2,5				
			badanie A			
	miesiąc	liczba roboczogodzin	liczba przyjętych próbek	wydajność lab	obciążenie	liczb
	styczeń	176	22	440	5%	
	luty	160	125	400	31%	
	marzec	168	138	420	33%	
	kwiecień	168	250	420	60%	

Omówmy to w Twoim laboratorium: info@laboratoryjnie.pl



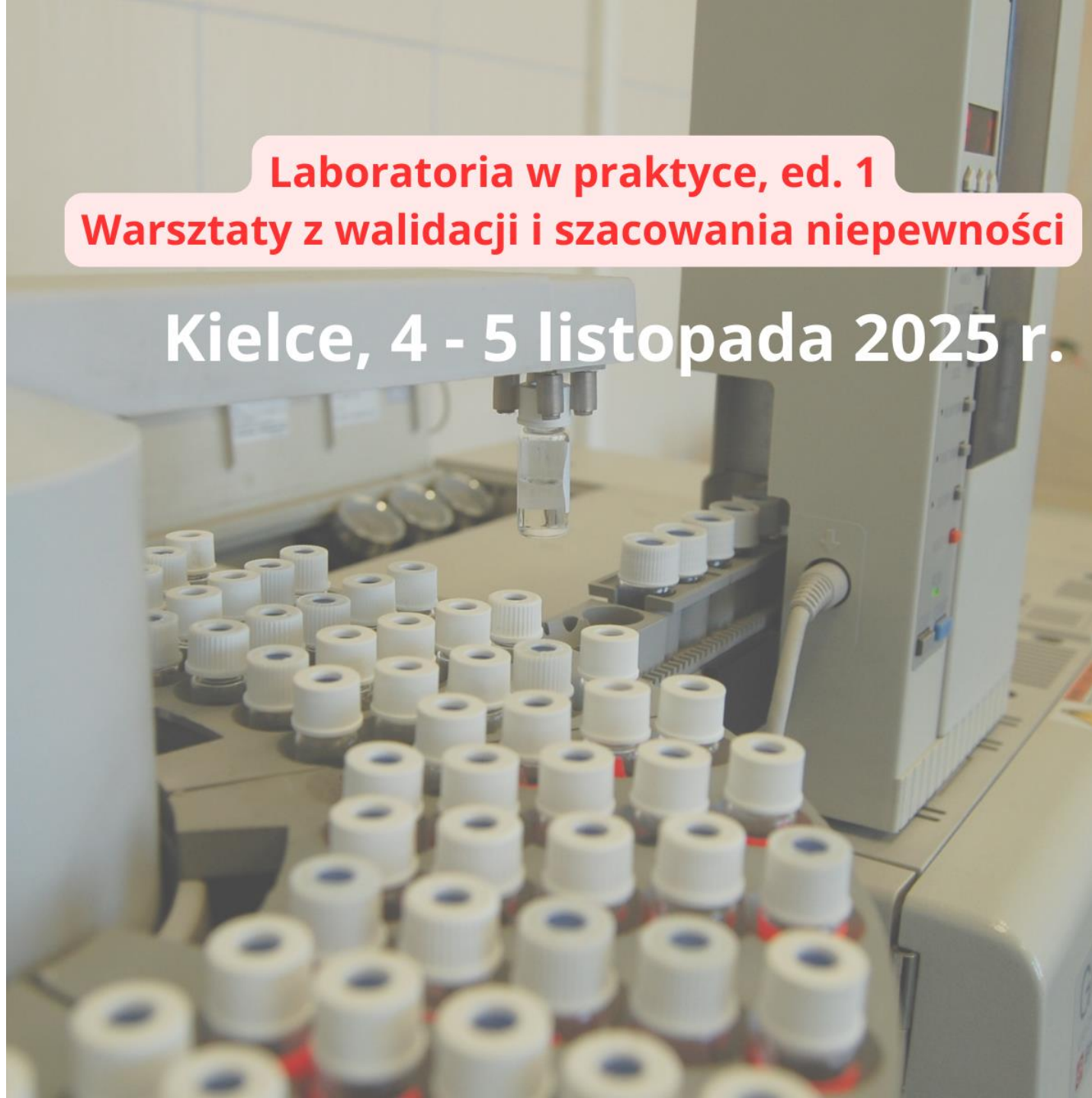
4 narzędzia doskonalenia systemu zarządzania

1. Świadomość personelu
2. Rzetelne audyty wewnętrzne
3. Wymiana doświadczeń
4. Analiza informacji od klientów



Laboratoria w praktyce, ed. 1
Warsztaty z walidacji i szacowania niepewności

Kielce, 4 - 5 listopada 2025 r.





informacje ■ akredytacja ■ prawo
wyposażenie ■ szkolenia ■ konferencje